

# Diagnostic de la flotte véhicules

*synthèse*

*Document mis à jour le 21 juillet 2017*

---

**Vincent Guy Conseil**

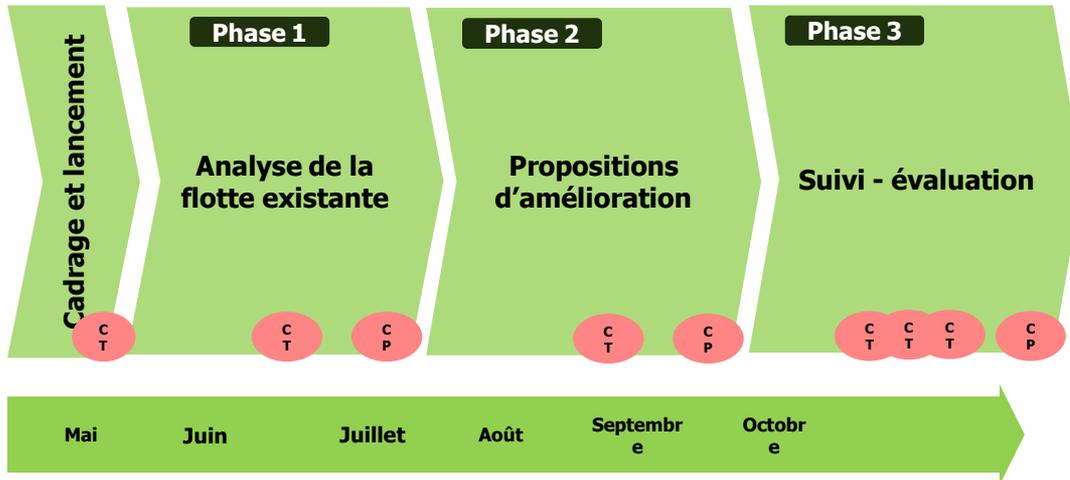
3 rue Joachim du Bellay – 78280 Guyancourt ✉ [vincent.guy@conduiteduchangement.com](mailto:vincent.guy@conduiteduchangement.com)

Tél. : 06 20 48 65 73 SIRET n° 39500043300031

## ***La méthodologie***

# Une démarche structurée en trois phases selon votre cahier des charges

- La démarche proposée identifie les trois phases définies dans votre cahier des charges, précédée par une rapide étape de cadrage



- Un comité de pilotage constitué autour des cadres concernés par le projet.
  - En première approche :
    - DGS (ou DGA en charge du Parc automobile)
    - Directrice Juridique, Foncier Logistique, Achats
    - Chef de service Logistique et chef d'unité Parc matériel
    - Deux directeurs utilisateurs de véhicules
  - Il est réuni au lancement de l'intervention et à la fin de chaque phase.

- Un Comité technique associant les cadres concernés par le projet

- Il pourrait associer
  - Directrice Juridique, Foncier Logistique, Achats
  - Chef de service Logistique et chef d'unité Parc matériel
  - Chef de garage
- Il suit le bon déroulement de la réflexion.
- Il est réuni à chaque phase du projet.

- Des groupes de travail seront réunis pour préciser et qualifier l'analyse des déplacements des personnels, identifier les besoins et les attentes en matière de véhicules.

- La démarche mobilisera quatre groupes d'utilisateurs des véhicules.
- Ils seront choisis parmi les cadres et agents utilisant les véhicules pour leurs déplacements professionnels.

- La démarche associera l'ensemble des acteurs concernées

- Direction générale
- Direction en charge de la gestion des véhicules
- Directions utilisatrices
- Selon les orientations du comité de pilotage, la démarche pourra associer d'autres acteurs :
  - élus
  - organisations syndicales
  - ...



## Objectifs et contenu

### Analyse de la situation de la flotte de véhicule

- Nombre de véhicule / besoins
- Niveau de maîtrise et d'optimisation des acquisitions et du renouvellement
- Niveau de maîtrise et d'optimisation des usages
- Niveau de maîtrise et d'optimisation des coûts de maintenance et de gestion
- Niveau de maîtrise des consommations et des émissions polluantes
- Niveau de maîtrise de la sinistralité
- Outils de gestion

### Zoom sur l'entretien et la maintenance

- Choix des prestations réalisées en régie ou externalisée selon complexité et types de véhicule (VL/VLU, PL, ...) : maintenance premier niveau, autres interventions, carrosserie et peintures, ...
- Procédures de maintenance : préventif, curatif et relations utilisateurs (RdV, programmation interventions, ...)
- Effectifs et qualifications cibles des agents de l'atelier mécanique

### Evaluation et écarts

- Évaluation de la situation de la flotte de véhicule par rapport aux référentiels des consultants (expérience concrète en collectivités ou Etablissements publics – voir références ci-après)

## Résultats attendus

**Une analyse complète et argumentée des données de gestion de la flotte de véhicule de la ville et de la communauté**

### Documents

- Rapport d'analyse et de diagnostic, incluant points de comparaison de gestion de flottes de collectivités territoriales
- Un ensemble des documents Excel (graphiques et tableaux) associés à la base de donnée (volet 1)

## Modalités pratiques

### Réalisation des analyses et traitements par les consultants

- Analyse des besoins en déplacements et des usages (selon les activités et métiers des services, selon les territoires d'intervention)
  - Analyse de la situation et de la cohérence : nombre et types de véhicules, besoins des services
  - Affectations et modalités de gestion : individuelles, services, pool, ...
- Analyse de la politique d'acquisition et de la gestion du renouvellement : standardisation, véhicules à faible émissions GES, réformes, accroissement/réduction du parc, acquisitions, locations (longue durée ou ponctuelles), ...
- Analyse des coûts d'entretien et de maintenance, interventions réalisées, coûts ou prestations externalisées, limites techniques, ...
- Analyse des consommations
- Analyse des émissions polluantes
- Analyse de la sinistralité
- Qualité et fiabilité des outils de gestion et de suivi budgétaire
- ...

**Groupe projet - Echanges complémentaires avec les gestionnaires**

**Suivi et validation – Groupe projet / Comité de pilotage**

## Objectifs et contenu

- Optimisation et maîtrise des déplacements
- Optimisation des utilisations et des usages, recours éventuels aux modes de déplacements alternatifs
- Dimensionnement cible de la flotte de véhicule
  - Nombre total de véhicules
  - Nombre de véhicules par type, par direction
- Gestion en pool : nombre, localisation, modalités de gestion
- Gestion des carburants, modalités d'approvisionnement, procédures et traçabilité
- Gestion de la maintenance : régie / externalisation, calibrage des ateliers mécanique et carrosserie, qualifications et matériels

Outils de gestion et logiciel : adaptation aux besoins  
Indicateurs, tableaux de bord

- Modalités d'acquisitions selon type et usages des véhicules
- Opportunités de financement public pour l'acquisition de véhicules à faible émission de GES
- Plan de renouvellement (durée de conservation optimisée) et plan de cession (réformes), rajeunissement du parc
- Choix de la répartition optimale carburants

- Stratégie environnementale
- Intégration véhicules propres, électriques, hybrides, et plus globalement à faibles émissions de GES

- Gestion administrative : évolutions des assurances en cours de vie des véhicules, autorisations de remisage, suivi de la sinistralité, suivi des contrôles obligatoires, ...

## Résultats attendus

Trois scénarios concrets et opérationnel, chiffrés, d'optimisation et de gestion de la flotte de véhicule de la ville et de la communauté. Stratégie sur 5 à 10 ans.

### Documents

- Un rapport présentant les trois scénarios d'évolution et d'optimisation et le plan d'action associé
- Le cas échéant dossiers d'accès aux aides / subventions publiques

## Modalités pratiques

Elaboration, qualification, chiffrage des scénarios d'évolution en groupe de travail

Finalisation – formalisation par les consultants

Echanges complémentaires avec les utilisateurs

Echanges complémentaires, entretiens avec les gestionnaires

Suivi et validation – Groupe projet / Comité de pilotage

## Objectifs et contenu

### Accompagnement des gestionnaires dans la mise en œuvre du scénario retenu

- Formation
- Appui sur des problématiques spécifiques
  - Dossiers subvention
  - Marchés / contractualisations spécifiques
  - Organisation
  - Mise en place / évolution outil de gestion
  - Évolution atelier mécanique
- Appui en communication auprès des directions et services sur les usages et utilisations des véhicules, la gestion en pool, les véhicules électriques, ...
- Toutes actions utiles selon le scénario retenu par le comité de pilotage

### Suivi de la mise en œuvre

- Réunions du comité technique
- Réunion du comité de pilotage / restitutions en réunion de direction concernées par la gestion de la flotte de véhicule

## Résultats attendus

**Une mise en œuvre efficace et maîtrisée du scénario d'évolution retenu par la ville et la communauté**

### Documents

- Bilans d'étapes / points d'avancement de la mise en œuvre.
- Le cas échéant actions correctrices

## Modalités pratiques

### Appui du comité technique et des acteurs de la mise en œuvre

- Subventions
- Contractualisations, marchés
- Organisation, management, RH
- Outil de gestion
- Communication

### Entretiens complémentaires avec les utilisateurs

### Entretiens complémentaires les gestionnaires

### Suivi et validation – Groupe projet / Comité de pilotage

## ***Les modalités pratiques***

- **La conduite de l'intervention**  
**L'intervention sera pilotée et réalisée par Vincent GUY, directeur, 51 ans, 25 ans d'expérience du conseil aux collectivités territoriales.**

**Vincent GUY a piloté ou participé à plus de 150 projets d'organisation dans des villes et structures intercommunales, intégrant systématiquement :**

- Une optimisation de l'organisation générale
- La mesure objective des charges de travail
- Le calibrage des effectifs
- La définition des moyens matériels
- Le choix de faire ou faire faire selon les activités
- L'optimisation de la réalisation des tâches dans un souci de contribution à l'optimisation globale du fonctionnement
- Le respect de l'équité et l'amélioration des conditions de travail
- L'analyse financière et budgétaire de l'activité : mise au point des budgets, comparaisons des coûts avec d'autres collectivités et avec le secteur privé, choix acquisition engins / LLD, ...

**Il est intervenu ainsi pour les collectivités ou institutions suivantes :**

- Le Havre, Rennes, Nantes, Argenteuil - Aulnay sous Bois - Besançon - Colombes - Créteil - Nanterre - Orléans - Paris - Pau - Rouen - Saint-Denis - Versailles.
- Angoulême, Asnières - Aubervilliers - Cergy - Champsigny Sur Marne - Châteauroux - Clichy - Corbeil-Essonnes - Courbevoie - Drancy - Issy les Moulineaux - Levallois-Perret - Montreuil - Meudon - Pantin - Puteaux - Rosny-sous-Bois - Saint-Germain en Laye - Saint-Malo - Saint-Ouen - Sartrouville - Suresnes - Troyes - Villejuif.
- Bagneux - Bagnole - Chatillon - Epernay - Ermont - Gentilly - Guyancourt - Houilles - La Courneuve - Le Kremlin Bicêtre - Lagny sur Marne - Petit Quevilly - Le Perreux sur Marne - Le Plessis-Robinson - Les Lilas - Les Mureaux - Malakoff - Montluçon - Montrouge - Nogent sur Marne - Noisy-le-Sec - Pierrefitte sur Seine - Saint-Dizier, Stains - Sucy en Brie - Vanves - Villeneuve la Garenne.
- EPCI et autres : Métropole de Lyon, CU Bordeaux, CU Grand Nancy, CU Nantes, CODAH, CAMY, Plaine Commune, District Sud Bassin, Saint Quentin en Yvelines, CC du Véron/CC Chinon Vienne et Loire, SIPPAREC, CA Val de France, SYTEVOM, Préfiguration Seine Aval, Université de Bretagne Occidentale, Auray Quiberon Terre Atlantique.

## Une intervention pilotée par Vincent Guy

- **Il bénéficie d'une longue expérience en matière d'organisation et d'optimisation de flottes de véhicules publiques.**
  - Voir références spécifiques pages suivantes
  
- **Il sera accompagné de Laurent Hirschauer, 50 ans, directeur et gérant du cabinet Conduite du changement.**
  - Laurent Hirschauer est intervenu et a piloté également plus de 200 projets d'organisation dans des services municipaux.
  - Laurent Hirschauer est en particulier personnellement intervenu sur la gestion des parc automobile dans les collectivités suivantes : Angers (49), Argenteuil (95), Choisy-le-Roi (94), Chaumont (52), Conflans Sainte Honorine (78), Drancy (93), Noisy-le-Sec (93), Noisy le Grand (93), La Courneuve (93), Le Perreux sur Marne (94), Livry Gargan (93), Rungis (91), Saint-Etienne (42), Saint-Ouen (93), Vanves (92), Villepinte (93), Lille (59), CG Seine Saint Denis (93)

***Nos atouts et nos références en lien direct avec votre projet***

## Sept atouts pour répondre à vos attentes

- **Atout 1 : une réelle maîtrise de l'ensemble des facettes de la gestion des flottes de véhicules dans les structures publiques**
  - Vincent Guy et Laurent Hirschauer sont intervenus personnellement pour près de 50 collectivités dans le cadre de projets relatifs à l'optimisation de la gestion de la flotte de véhicules :
    - Angers , Argenteuil , Besançon, CG Essonne, CG Hauts de Seine, CG Loiret, CG Somme, CG Yonne, CG val de Marne, CG Seine Saint Denis, Cergy, Champigny sur Marne, Châtillon, Choisy-le-Roi , Clamart, Chaumont , Clichy, Colombes, Courbevoie, Créteil, Drancy , Epernay, Guyancourt, Grigny, CU Grand Nancy, Issy-les-Moulineaux, La Courneuve, Le Perreux sur Marne, Les Mureaux, Lille, Meudon, Montrouge, Nantes, Nanterre, Noisy-le-Sec, Noisy le Grand, Ris-Orangis, Rungis , Saint Denis, Saint-Germain en Laye, District Sud Bassin, Saint-Malo, Saint-Etienne, Saint-Ouen, Suresnes, Vanves , Vendôme et CC du pays de Vendôme, Versailles, Villejuif, Villepinte , Villetaneuse, Vincennes, CA Plaine Commune, CC du Véron, GPM de Rouen.
  - Vincent Guy et Laurent Hirschauer sont intervenus sur **l'optimisation de la gestion de flottes de véhicules et des ateliers mécaniques dans des démarches de mutualisation**
    - Ville de Vendôme, CC du pays de Vendôme, CIAS
    - Ville d'Angers – CA Angers Métropole
  - Vincent Guy a réalisé **la programmation architecturale des ateliers mécaniques de plusieurs collectivités**, y compris dans des cadres mutualisés
    - Ville de Villeneuve la Garenne
    - Ville de Saint-Dizier
    - Ville de Drancy
    - Conseil Général de la Somme (atelier mutualisé : Parc VL CG, Parc « Routes », Parc SDIS)
    - Ville du Havre : nouvelle approche de la gestion territoriale et des missions des ateliers mécaniques
  - Vincent Guy est intervenu personnellement sur la **gestion et la maintenance des petits matériels motorisés** pour les collectivités suivantes :
    - Angoulême, Cergy, Ris-Orangis, Saint-Denis, Suresnes.
  - Vincent Guy est intervenu personnellement dans la réflexion sur l'intégration des véhicules propres dans les parcs de collectivités en appui du SIPPAREC
    - Plus de 100 parcs étudiés : administration Etat, Conseils généraux, mairies, EPCI, entreprises privées
  - Dans le cadre de ces interventions ils ont définis
    - Le dimensionnement de la flotte de véhicules et engins adaptée aux besoins des services et aux enjeux de la collectivité.
      - Prenant en compte, le cas échéant les opportunités d'externalisation de certaines activités mobilisant des véhicules coûteux (acquisition et entretien)

## Sept atouts pour répondre à vos attentes

- La politique de renouvellement intégrant:
  - La stratégie d'acquisition : acquisition directe (auprès de fournisseurs locaux ou auprès de l'UGAP), la location longue durée, les opportunités de locations de courte durée
  - Environnement : L'intégration des véhicules propres : électriques, hybrides, GPL ou GNV selon la géographie de la collectivité, les missions à assurer, les possibilités ou les opportunités d'approvisionnement en carburant.
  - La stratégie de durée de vie des véhicules selon leur type, leur utilisation, en lien avec les objectifs de maintenance.
- La politique d'utilisation et d'exploitation des véhicules
  - La maîtrise des déplacements au sein des services. La recherche des déplacements optimisés. Le suivi des déplacements. L'opportunité d'utiliser des GPS pour optimiser l'utilisation des véhicules et faciliter les retours d'informations sur les prestations réalisées (par exemple : balayage mécanisé lavage mécanisé)
  - Les règles en matière d'utilisation personnelle des véhicules de service et les autorisations de remisage à domicile.
    - Règles d'affectation
    - Autorisations de remisage à domicile
    - Cas particuliers (astreintes, ...)
  - Politique de déplacement et de stationnement
    - Alternative à l'utilisation des véhicules individuels
      - Transports en communs, covoiturage, vélo, ...
    - Stationnement des véhicules personnels
      - Parcs de stationnements dédiés
      - Accès spécifique au stationnement sur la vie publique
      - ...
  - Les opportunités d'utilisation des véhicules personnels pour des besoins professionnels, l'utilisation des indemnités kilométriques
  - La gestion et la maîtrise des carburants
    - Distribution interne, cartes de suivis, ...
    - Maîtrise de la conduite
    - Suivi spécifique des consommations
- La maintenance
  - Identification des opérations à traiter en interne et des opérations à externaliser.
  - Optimisation des moyens techniques
    - Organisation, respect des normes, hygiène et sécurité
    - Opportunité de disposer d'outils de diagnostic (valise)
  - Optimisation de l'utilisation des locaux
    - Organisation, respect des normes, hygiène et sécurité
    - Le cas échéant, programmation des locaux

## Sept atouts pour répondre à vos attentes

- Calibrage des effectifs
- Identification des qualifications et des habilitations nécessaires
- Gestion des pièces détachées
- La gestion et le pilotage
  - Mise en place et utilisation d'un logiciel de gestion de parc automobile
  - Optimisation des suivis administratifs
  - Marchés publics : acquisitions de véhicules, acquisitions de pièces détachées, autres services
  - Optimisation des processus financiers
  - Optimisation des suivis techniques
  - Optimisation de la gestion des polices d'assurances
    - Adaptation des niveaux de garantie
    - Mise à jour des informations auprès de la compagnie d'assurance
- **Atout 2 : Une équipe indépendante, expérimentée maîtrisant parfaitement le contexte des structures publiques, de leurs enjeux et de leurs évolutions**
  - Maîtrise du contexte
    - Vincent Guy et Laurent Hirschauer interviennent depuis 25 ans dans ce secteur. Ils y capitalisent des références organisationnelles, des bonnes pratiques, des repères et ratios de performance. Ils assurent une veille permanente sur les évolutions réglementaires.
    - Cela nous permet :
      - D'intervenir avec une vision précise et expérimentée des enjeux des collectivités et une connaissance et une anticipation des problématiques d'actualité.
      - D'aborder tout de suite avec chaque interlocuteur le cœur de la problématique sans phase de découverte du sujet, sans perte d'énergie sur des questions subsidiaires de la part du consultant.
    - Une maîtrise des techniques et enjeux propres aux réflexions d'organisation
      - Ils sont intervenus dans plus de deux cent collectivités. Ils y ont réalisé des réflexions de début de mandat, des projets d'administrations, des projets performances, des analyses sectoriels.
  - Des consultants très expérimentés, avec plus de 25 ans d'expérience du conseil, capables d'intervenir sur le terrain comme auprès des élus ou de la Direction Générale.
    - Nos interventions sont réalisés par nous-même, directement sur le terrain, sans recours à des collaborateurs jeunes et peu expérimentés.

## Sept atouts pour répondre à vos attentes

- Une totale indépendance des acteurs et opérateurs de la gestion publique
  - L'équipe de consultant n'a aucun lien direct ou indirect avec un quelconque intervenant en matière de gestion de flottes de véhicules.
  - Cette indépendance nous permet de construire des analyses et des préconisations en totale objectivité, au travers d'analyses techniques et économiques précises et fiables.
  
- **Atout 3 : l'expertise et la connaissance des problématiques liées à la gestion mutualisée ou fusionnée**
  - Vincent Guy est intervenu personnellement sur les **projets de mutualisation** suivants :
    - **CODAH- Ville du Havre : schéma de mutualisation**
    - **CAMY – schéma de mutualisation**
    - **AQTA – Schéma de mutualisation**
    - **Seine Aval – Grand Paris Seine – Ouest – fusion des EPCI**
    - **CC Chinon Vienne et Loire – Schéma de Mutualisation et mission spécifique sur la mutualisation des services techniques**
    - **CC Côteaux de Randan – fusion des EPCI**
    - **Ville de Rennes et Rennes métropole** (en lien avec Chôra Conseil)
      - Projet de mutualisation des services entre la Ville et la CA
    - **Ville de Besançon et communauté d'agglomération du Grand Besançon** (en lien avec Chôra Conseil)
      - Projet de mutualisation des services entre la Ville et la CA
    - **Communauté d'agglomération des Plaine Commune (en lien avec FCL – gérer la Cité)**
      - **Audit des conventions de mutualisation** à la suite de la publication de la loi du 16 décembre 2010 et de son décret d'application de mai 2011.
    - Intégration Saint-Ouen Plaine Commune – organisation, charte collaborative
    - CU du Grand Nancy
      - Reconfiguration des modalités de fonctionnement dans le cadre de la compétence voirie de la CU.
    - SYTEVOM
      - Mise en commun de l'organisation des 31 déchetteries du syndicat restée gérée par convention par les communes ou structures intercommunales membres.
    - Grigny – Viry-Châtillon – Communauté d'agglomération des Lacs de l'Essonne
      - Mutualisation des services Roulage
      - Evaluation des scénarios envisageables – préfiguration de la mise en place d'une SPL
      - Mise au point de la charge collaborative précisant les modalités de fonctionnement et de gouvernance dans le cadre des fonctions mutualisées

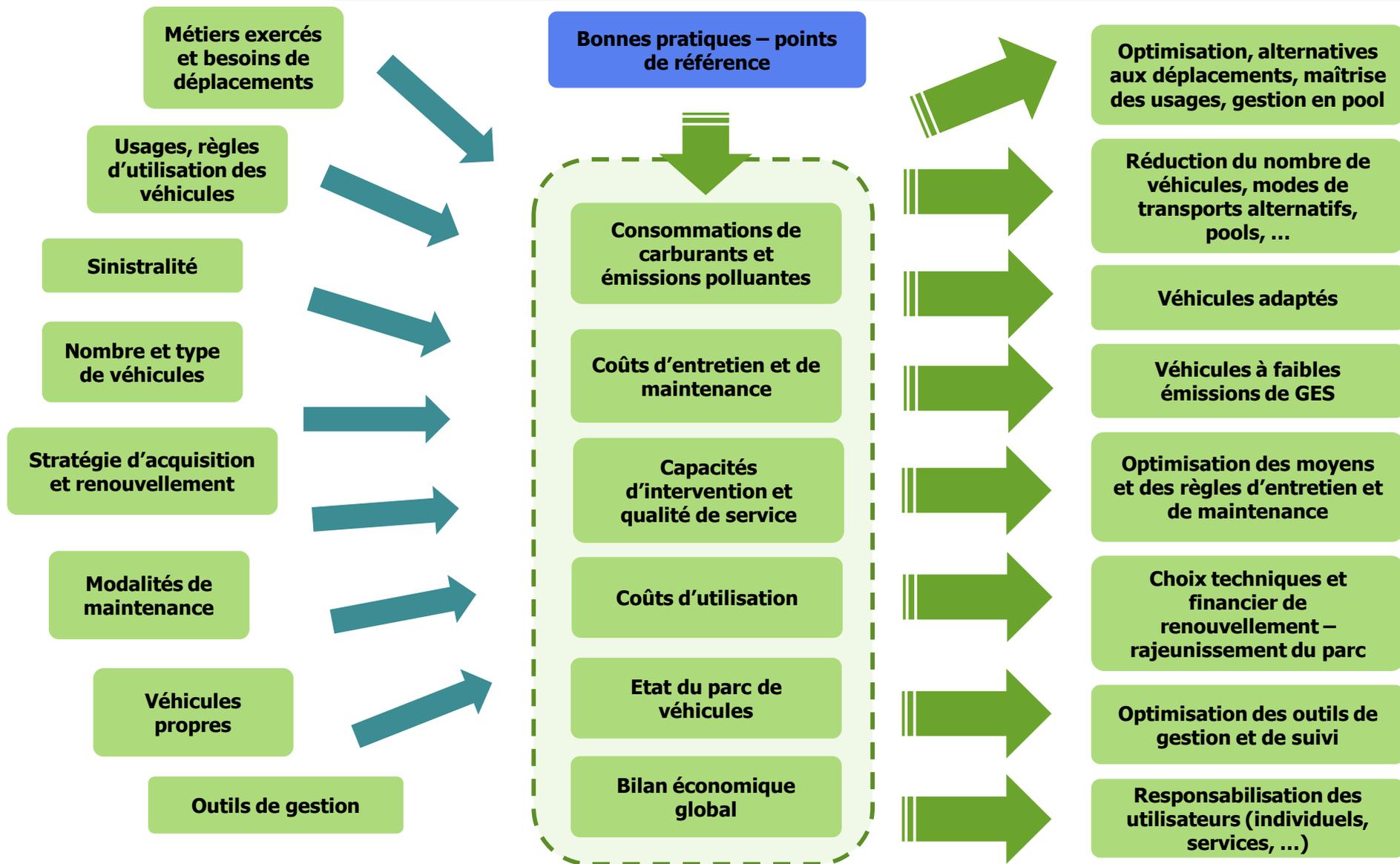
## Sept atouts pour répondre à vos attentes

- Communauté d'agglomération des Val de France ( en lien avec FCL – gérer la Cité)
  - Intégration de la ville de Gonesse à la CA Val de France.
  - Préparation des modalités de mutualisations entre la ville et la CA.
- Vincent Guy a conduit et est intervenu personnellement sur la mission de mutualisation et le regroupement sur un seul site des garages des institutions suivantes :
  - Atelier VL du Conseil général de la Somme
  - Atelier VL et PL de l'ex Parc de l'équipement transféré au Conseil général de la Somme
  - Atelier PL et VL du Service départemental d'Incendie et de secours de la Somme.
- **Atout 4 : L'expertise de l'organisation des services, du dimensionnement des moyens (financiers, humains et matériels) et de la gestion des conditions d'emploi et des conditions de travail.**
  - Notre expérience nous permet de vous garantir une maîtrise des problématiques et de vous mettre à disposition des points de repères quantitatifs, des expériences réussies.
  - Elle permet de mettre en perspective et d'évaluer avec justesse les enjeux en matière de recherche de l'efficacité de l'organisation
    - Organigramme et modalités de management adaptés aux effectifs à gérer et aux contraintes territoriales.
    - Besoins en locaux et implantations géographiques
    - Effectifs et qualifications cibles
    - Moyens matériels adaptés aux besoins réels.
    - Utilisation optimisée des prestations extérieures.
    - Optimisation de la gestion du temps de travail et maîtrise de l'absentéisme
  - La base de références et repères de performances permet à Vincent Guy et Laurent Hirschauer d'évaluer le dimensionnement de chaque unité de mission au regard d'un niveau de performance cible. Ce travail de capitalisation permet également de mettre en regard chaque situation analysée avec d'autres points de comparaison.
  - **Dans chacune de nos interventions nous prenons en compte l'impacts sur les conditions d'emploi et les conditions de travail : locaux, EPI et habillement, temps de travail, rétribution**

## Sept atouts pour répondre à vos attentes

- **Atout 5 : La capacité à apporter un conseil stratégique selon les structures, aux élus, à la direction générale et aux cadres tout en étant capable d'échanger en détail avec les agents de terrain**
  - Une de nos spécificités tient à notre volonté et notre capacité de s'asseoir indifféremment aux côtés des décideurs ou des acteurs de terrain. Nous sommes convaincus que le changement ne s'obtient qu'en mobilisant et en aidant tous les acteurs en prenant en compte leurs problèmes concrets quel que soit leur niveau de responsabilité.
  - Le recul que nous avons sur ce sujet nous amène à dire humblement que ce choix contribue très significativement à établir un climat de confiance entre les agents et le consultant. Plus globalement cela permet de lever les freins sur le projet.
  
- **Atout 6 : une réelle présence sur le terrain et une capacité d'observation développée depuis 25 ans.**
  - Nos interventions intègrent systématiquement une approche terrain.
  - Ingénieurs de formation, nous estimons nécessaires de toucher du doigt concrètement les problématiques des services et des agents que nous rencontrons :
    - État réel des locaux
    - État réel des matériels
    - Pratiques horaires
    - Situations complexes rencontrées en intervention, lors de tournées, déplacements, ...
    - Climat et relations entre agents, entre équipes, ...
    - Soins apportés à la réalisation des interventions, à la tenue des véhicules, ...
  
- **Atout 7 : des compétences multiples capitalisées grâce à nos multiples interventions**
  - Nos différentes interventions nous ont permis de développer des compétences effectives en matière
    - De réglementation métier
    - D'organisation métier
    - De management des équipes
    - D'adaptation des conditions d'emploi
    - D'optimisation des postes de travail
    - De santé au travail
    - D'outils de pilotage
    - De conduite du changement

# Processus d'analyse et de diagnostic des flottes de véhicules mobilisés dans nos interventions



## Détail des données analysées lors de nos interventions

### ■ **Détail des données collectées – premier approche à affiner selon les éléments disponibles ou pouvant être reconstitués au sein des services**

- Principes :
  - Les données sont collectées auprès des services : outils de gestion, tableurs, ...
  - Lorsque certaines données ne sont pas disponibles sous un format informatique, une saisie ou une reconstitution peuvent être mis en place.
    - Elle est ciblée sur les données stratégiques pour la réflexion/.
    - Elle peut être réalisée par estimation, ventilation de données budgétaires selon des clés construites par les consultants grâce à leur expérience de l'analyse de flottes automobiles
    - Elle peut être réalisé par exploitation de données détaillées : relevés des prises de carburant fournis par un pétrolier
- L'ensemble des données est regroupé dans une base au format Excel avec :
  - Un véhicule par ligne
  - Les champs de donnée en colonne

### ■ **Les données recueillies par composante de la gestion du parc**

- Liste des véhicules et affectations
  - Marque

- Modèle
- Immatriculation
- Type (VL, VLU, F, ...)
- Achat (Achat neuf, achat occasion, LOA, LLD, ...)
- Date d'achat
- PMEC
- CV fisc
- Affectation (Personne, groupe de personnes, ...)
- Service
- État qualitatif
  - Peinture et carrosserie
  - Mécanique
  - Intérieur, sellerie
- Kilométrages
  - Kilométrage à l'acquisition
  - Kilométrage compteur
  - Kilométrage parcouru par an
  - Kilométrages parcourus par jour
- Utilisation des véhicules
  - Transporte des charges > 500 kg
  - Transporte plus de 2 personnes
  - Nb jours util. Par sem.
  - Nb mois d'util. par an
  - Véhicule d'astreinte
  - Véhicule adapté ou équipé
  - Véhicule de fonction
  - Véhicule avec remisage à domicile formalisé
  - Lieu de stationnement
  - Remarques

## Détail des données analysées lors de nos interventions

- Sinistralité
    - Nombre d'accidents responsables
    - Nombre d'accidents non responsables
    - Nombre d'incident – vandalisme
    - Primes d'assurance :
      - Niveau de garantie
      - Coûts
  - Carburants et consommations
    - Type carburant
    - Litrage consommé par an
    - Coût carburant annuel
    - Tarif carburant
    - Consommation de référence
    - Consommation réelle calculée
  - Maintenance
    - Pièces détachées
    - Main d'œuvre régie
      - Heures pointées / affectées
      - Coût horaire
    - Réparations extérieures
  - Acquisitions et remplacement
    - Valeur d'acquisition
    - Valeur de remplacement
    - Durée d'amortissement comptable
    - Durée d'amortissement économique
    - Fiscalité
    - Mode de financement
    - Frais financiers
  - Bilan environnemental
    - Emission de CO<sup>2</sup>
    - Autres émissions polluantes
    - Spécificités selon le type d'énergie utilisée (Bilans complets précisés à partir des sources ADEME)
- **Les données recueillies pour évaluer les coûts d'entretien et de gestion de la flotte de véhicules**
    - Organisation des services en charge de la gestion et de l'entretien des véhicules
      - Effectifs
      - Qualifications
      - Règles en matière de temps de travail
      - Masse salariale
      - Locaux
      - Moyens matériels et équipements techniques
      - Moyens informatiques et outils de gestion
      - Fournitures consommées
        - Lubrifiants
        - Autres fluides
        - Pièces détachées
        - Petites fournitures
      - Réparations extérieures utilisées / mobilisées
      - Procédures de maintenance

## Références récentes en rapport direct avec votre projet

- **Grand port maritime de Rouen – 2017 – optimisation de la gestion de la flotte de véhicules**
- **Objet de l'intervention**
  - Fournir une analyse de la flotte existante à partir des données disponibles et d'une étude complémentaire sur site. Cette analyse devra permettre de déterminer les coûts actuels de la flotte automobile du GPMR et son empreinte sur l'environnement. L'analyse portera sur 3 points :
    - Analyse de la constitution de la flotte (nombre et types de véhicules, marques, genre, CV, carburant, ancienneté...)
    - Analyse de l'usage des véhicules (état des lieux) :
      - Analyse de la consommation
      - Analyse de l'impact environnemental
      - Analyse de la politique d'attribution et d'usages des véhicules :
        - Nombre de conducteurs, de passagers, le service utilisateur ;
        - Nature des trajets : urbain, péri urbain, extra urbain
        - Type d'usage : livraison, navette, véhicule de fonction/service, déplacement ponctuel, etc...
    - Analyse de la gestion des véhicules :
      - Politique de renouvellement des véhicules
      - Politique d'achat des véhicules
      - Politique d'entretien des véhicules
      - Politique sur la gestion des carburants
      - La politique d'assurance des véhicules
      - Les besoins en personnel
  - Proposer, sur la base de ces analyses et évaluations, et d'une approche (SWOT – Forces – Faiblesses – Opportunités - Menaces) , 4 à 5 scénarios différents de gestion de la flotte automobile sur 5 ans, avec estimation des coûts nécessaires à leur mise en œuvre (investissement + fonctionnement)
    - Déterminer le besoin et le bon dimensionnement de la flotte automobile du GPMR (Benchmark)
    - Proposer un outil (logiciel) qui permettrait une gestion simple et efficace de la flotte automobile
    - Identifier le meilleur mix des types de carburation au regard des besoins du GPMR
    - Définir la durée de conservation des véhicules la plus adaptée au regard des besoins du GPMR
    - Rechercher les financements publics disponibles pour la mutation d'une flotte automobile vers des véhicules à plus faible émission de CO2
    - Définir si une formation des mécaniciens automobile vers l'entretien des véhicules électriques ou hybrides est envisageable
    - Identifier l'organisation la plus adaptée.
- **Méthodologie**
  - Collecte et analyse de données
  - Entretiens individuels
  - Groupes de travail et groupes de concertation
  - Synthèses et restitutions
- **Correspondant : Raynald Levillain**

## Références récentes en rapport direct avec votre projet

- **Ville de Saint-Malo– 2016 /2017 – optimisation et mutualisation de la gestion des flottes de véhicules et des garages de la Ville de Saint-Malo et de la Communauté d’agglomération.**
  
- **Objet de l’intervention**
  - **Le premier objectif** est d’optimiser le fonctionnement des garages par la mutualisation entre les services de la ville de Saint Malo et ceux de la Communauté d’agglomération, dans le cadre d’un projet de CTM associant « physiquement » les deux entités
  - Le second objectif est d’intégrer des véhicules propres dans le par cet notamment des véhicules électriques
  - Enjeux :
    - **Enjeu 1 : un enjeu d’optimisation et de rationalisation propre aux centres de maintenance concernés et à la gestion des véhicules**
    - **Enjeu 2 : un enjeu de développement durable** : Politique énergétique, véhicules propres, ... dans un cadre économique et opérationnel maîtrisé.
    - **Enjeu 3 : un fort enjeu humain**
    - **Enjeu 4 : un enjeu de « production du service public »**
      - S’intégrer dans le projet de construction d’un nouveau CTM en lien avec les installations existantes de la Direction en charge des déchets à l’agglomération, disposant de son propre atelier (VL et bennes à ordures)
      - Permettre une mise en œuvre sans heurts, sans défauts, de services publics sensibles
        - Collecte des déchets
        - Propreté Urbaine
        - ...
      - La connaissance et la compréhension des enjeux de fonctionnement des services municipaux et communautaire est essentielle à la réflexion.
    - **Enjeu 5 : un enjeu juridique, financier et fiscal**
  
- **Méthodologie**
  - Collecte et analyse de données
  - Entretiens individuels
  - Groupes de travail et groupes de concertation
  - Synthèses et restitutions
  
- **Correspondant : Annie Essirard**

## Références récentes en rapport direct avec votre projet

- **Angers Loire métropole – 2015 – optimisation et mutualisation de la gestion des flottes de véhicules et des garages de la Ville d’Angers et de la Communauté d’agglomération.**
  
- **Objet de l’intervention**
  - **Le premier objectif** est d’optimiser le fonctionnement des garages par la mutualisation entre les services de la ville d’Angers et d’Angers Loire Métropole.
  - **Le second objectif** est de vérifier l’opportunité d’élargir les "clients" du garage mutualisé pour optimiser certains investissements et participer globalement à la réduction des dépenses sur le territoires : les communes, les SPL, les SEM et tous autres satellites de ces collectivités. »
  - Enjeux :
    - **Enjeu 1 : un enjeu d’optimisation et de rationalisation propre aux centres de maintenance concernés et à la gestion des véhicules**
    - **Enjeu 2 : un enjeu de développement durable** : Politique énergétique, véhicules propres, ... dans un cadre économique et opérationnel maîtrisé.
    - **Enjeu 3 : un fort enjeu humain**
    - **Enjeu 4 : un enjeu de « production du service public »**
      - Assurer des prestations de qualité pour les services publics municipaux, communautaires, voire délégués à d’autres structures (SEM, SPL, ...)
      - Permettre une mise en œuvre sans heurts, sans défauts, de services publics sensibles
        - Collecte des déchets
        - Propreté Urbaine
        - ...
      - La connaissance et la compréhension des enjeux de fonctionnement des services municipaux et communautaire est essentielle à la réflexion.
    - **Enjeu 5 : un enjeu juridique, financier et fiscal**
  
- **Méthodologie**
  - Collecte et analyse de données
  - Entretiens individuels
  - Groupes de travail et groupes de concertation
  - Synthèses et restitutions
  
- **Correspondants : David Humeau ; Sandrine Derouet**

## Références récentes en rapport direct avec votre projet

- **Ville de Vendôme – CC du Pays de Vendôme – CIAS – 2014-2015 – optimisation et mutualisation de la gestion des flottes de véhicules de la Ville, de la Communauté de communes et du CIAS**
- **Objet de l'intervention :**
  - Contenu : définir une stratégie d'ensemble pour la gestion de la flotte des véhicules, engins et matériels des trois institutions.
    - Les champs de réflexion recouvrent les axes suivants
      - Environnementaux
      - Economiques
      - Techniques
    - Il s'agit à partir d'un état des lieux complet de la gestion actuelle, d'identifier des propositions concrètes, objectives, argumentées en matière :
      - D'économies d'énergie et de réduction des émissions atmosphériques.
      - De maîtrise des coûts
      - D'opportunité de recours à des prestations extérieures
      - De rationalisation des déplacements
    - Il s'agit de définir un plan de mise en œuvre pratique et opérationnel distinguant :
      - Les actions immédiates : effet d'optimisation à court terme sans investissements importants.
      - Les actions prioritaires : effet de levier fort notamment en terme de potentiel énergétique et environnemental.
      - Les actions utiles, pouvant être programmée dans le temps.
    - Dans le cadre d'une politique cohérente et pertinente adaptée aux enjeux et aux spécificités de la communauté du Pays de Vendôme, à la ville de Vendôme et au CIAS du Pays de Vendôme.
- **Méthodologie**
  - Recueil et analyse de données
  - Entretiens individuels
  - Reconstitution des éléments et données manquantes à partir des sources des services (budgets, factures, ...)
  - Groupes de travail avec les services gestionnaires / services utilisateurs
  - Méta-plan avec les agents et l'encadrement intermédiaire
  - Synthèses et restitutions
- **Correspondants : Mme Farigoule , Gestionnaire de la Flotte de Véhicules, M. Gassiot, Directeur Général des Services.**

## Références récentes en rapport direct avec votre projet

- **Ville de Saint-Dizier – Communauté Saint Dizier Der et Blaise – 2014**
- **Objet de l'intervention :**
  - Contenu :
    - Volet 1 : Optimisation de la gestion de la flotte de véhicule
      - Optimisation de la maintenance
        - Plan de maintenance
        - Intervention cibles, temps d'interventions cibles
        - qualifications
      - Optimisation de la politique de renouvellement
        - Calcul et optimisation du plan de renouvellement
      - Analyse des opportunités de recours aux véhicules propres
      - Dimensionnement de la flotte de véhicule
    - Volet 2 : Relance du plan de modernisation des services techniques incluant
      - Evolution des activités réalisées dans les services et opportunités de maintien certains véhicules lourds et coûteux (PL, Point-à-temps, Balayeuse, Hydrocureuse)
      - Optimisation de l'utilisation des engins et véhicules
      - Développement de la gestion en pool et adaptation de la flotte de VL en conséquence
    - Missions préalables :
      - Prise en compte de l'atelier mécanique dans le programme du futur centre technique municipal
        - Locaux, surfaces, installations techniques, gestion des effluents, ...
        - Stationnement des véhicules de service et des véhicules personnels
      - Mise en place des outils de gestion et indicateurs dans les services techniques municipaux dont le garage
        - Indicateurs d'activité de l'atelier mécanique
        - Indicateurs de suivi de l'utilisation des véhicules et engins
- **Méthodologie**
  - Recueil et analyse de données
  - Reconstitution des éléments et données manquantes à partir des sources des services (budgets, factures, ...)
  - Groupes de travail avec les services gestionnaires / services utilisateurs
  - Méta-plan avec les agents et l'encadrement intermédiaire
  - Synthèses et restitutions
- **Correspondant : M. Pierre-François Gitton, Directeur Général des Services. M. Eric Sublet : Directeur Bâtiment Logistique, responsable du parc automobile**

## Références récentes en rapport direct avec votre projet

- **Ville de Noisy le Grand - 2013**
  
- **Contexte :**
  - Modification en profondeur des besoins de mobilité du fait du rassemblement des services municipaux dans le futur Hôtel de Ville.
  - Un parc d'environ 200 véhicules dont la moitié relevant de la catégorie VP.
  - Les objectifs de la Ville :
    - Maîtrise des coûts d'investissement et de fonctionnement.
    - Prise en compte des contraintes réglementaires et des incidences énergétiques et environnementales.
    - L'harmonisation des affectations de véhicules au regard de l'implantation cible des services.
  
- **Objet de l'intervention : audit du parc automobile, évaluation des besoins des utilisateurs en vue de la mutualisation et de la mise en place de véhicules propres. (dans le cadre du regroupement des services dans un nouvel hôtel de ville.**
  
- **La démarche :**
  - Une phase de cadrage et de recueil de données brutes.
  - Une phase d'état des lieux :
    - Mise à plat de la fonction gestion de parc
    - Mise à plat de la fonction de maintenance.
    - Mise à plat des usages.
  - Une phase de diagnostic
    - Analyse critique des usages.
    - Analyse critique de la performance de la fonction de gestion et de maintenance.
  - Une phase de préconisation et de plan d'action
  
- **Correspondants : M. Jean-Robert Groshenry, chef de garage. Mme Adrien Pinet, DGS**

## Références récentes en rapport direct avec votre projet

- **Conseil Général : CG 93 (2013)**
- **Objet de l'intervention : Audit du parc automobile en vue de la mise en place d'une nouvelle organisation. À cette occasion, mutualisation des garages.**
- **Le contexte**
  - Gestion de deux garages par le conseil général rattachés à deux directions différentes.
  - 927 véhicules gérés et entretenus.
  - 42 agents.
  - Des processus d'entretien et de gestion très différents.
- **Les points clés de la méthode**
  - Un cadrage fin du projet à son lancement.
  - Une phase d'analyse des processus des deux garages et la définition très tôt d'un référentiel d'évaluation commun aux deux sites :
    - Référentiel processus pour le schéma cible, utilisé comme grille d'évaluation de la situation actuelle.
  - Une mise au point détaillée du référentiel conduite de manière participative avec les acteurs.
  - L'établissement d'un schéma cible d'organisation.
  - La préfiguration au passage d'une gestion mutualisée des véhicules (non prévue initialement dans le cahier des charges).
  - La définition de l'organisation cible et des descriptifs détaillés de processus.
  - Un accompagnement ciblé dans une tranche conditionnelle sur des chantiers choisis précisément à l'occasion de la phase de plan d'action (3 chantiers parmi une douzaine).
- **Correspondants : M. Jean Jacques Rival, responsable du service (des deux garages fusionnés), Mme Christine Galland membre de la DSOE (direction de la stratégie et de l'organisation – consultant interne).**

## Références récentes en rapport direct avec votre projet

- **Conseil Général : CG 80 (2010)**
- **Objet de l'intervention : Mutualisation des ateliers mécaniques , atelier VL du CG, atelier de l'ex parc de l'équipement, atelier du SDIS et définition du programme architectural du futur atelier mutualisé (sur le site de l'ex parc de l'équipement).**
- **Le contexte et les enjeux**
  - Gestion de deux garages par le conseil général rattachés à deux directions différentes et de l'atelier du SDIS
  - Des types de véhicules et des processus d'entretien et de gestion très différents.
  - Enjeu 1 : Sécurité et ergonomie des postes de travail. Donner de bonnes conditions de travail aux personnels, gage d'efficacité et d'un climat positif des personnels.
  - Enjeu 2 : maîtriser et dimensionner de manière juste les surfaces dédiées aux interventions techniques.
  - Enjeu 3 : Mettre en place une gestion optimisée du magasin et des approvisionnements
  - Enjeu 4 : consolider le rôle du management de proximité
  - Enjeu 5 : Développer le service et distinguer les espaces « clients » des espaces de travail
  - Enjeu 6 : Rendre le bâtiment plus souple et plus modulaire
  - Enjeu 7 : prendre en compte le développement durable
- **Les points clés de la méthode**
  - Des entretiens et réunions de travail avec les équipes de chacun des ateliers (cadres et agents)
  - Une observation détaillée des suites et des installations techniques
  - Un travail concerté d'analyse des besoin
  - L'établissement d'un schéma cible d'organisation optimisée
  - La définition des principes et des modalités de mutualisation des moyens
  - La mise au point du programme prévisionnel précisant la situation par unité fonctionnelle :
    - Unité fonctionnelle 1 : administration – gestion
    - Unité fonctionnelle 2 : vestiaires – sanitaires
    - Unité fonctionnelle 3 : réception véhicules – VL - F – PL
    - Unité fonctionnelle 4 : Atelier réparation VL
    - Unité fonctionnelle 5 : Atelier réparation PL
    - Unité fonctionnelle 6 : locaux outillages, machine outils
    - Unité fonctionnelle 7 : magasin – stocks
    - Unité fonctionnelle 8 : locaux techniques
    - Unité fonctionnelle 9 : Stationnements

## Les autres références en rapport direct avec votre projet

- **Ville de Drancy – 2007 – DGS : M. TEPAZ**
  - Optimisation de la gestion de la flotte de véhicule, optimisation du garage municipal
    - Dimensionnement du parc
    - Maintenance
    - Plan de renouvellement
    - Véhicules propres
    - Stratégie d'acquisition
  - Projet de CTM
  
- **Ville de Lagny sur Marne – 2008**
  - Optimisation de la gestion de la flotte de véhicule, optimisation du garage municipal
    - Dimensionnement du parc
    - Maintenance
    - Plan de renouvellement
    - Véhicules propres
    - Stratégie d'acquisition
  - DGS : Mme BREYSSE
  
- **Ville de Montluçon - 2008 – DGA : M. JOMIER**
  - Parc automobile et service roulage – 10 000 €
    - Optimisation de la maintenance, stratégie d'acquisition.
    - Optimisation des modes d'intervention et des transports en cars.
  
- **Ville de Vincennes – 2008 – DGST : Gilles de la Londe**
  - Optimisation de l'entretien et de la maintenance, stratégie d'acquisition et plan de renouvellement, véhicules propres, responsabilisation des utilisateurs, gestion en pool.
  - Organisation du travail
  
- **Lille audit du parc automobile (2009 – 2010)**
  - Objet de l'intervention : Audit du parc automobile et de la fonction transport. Accompagnement à la mise en œuvre des recommandations.
  
- **Ville de Suresnes – 2009 (Duranton) - DGS : M. FRANCOIS**
  - Optimisation de la gestion de la flotte de véhicule, optimisation du garage municipal
    - Dimensionnement du parc
    - Maintenance
    - Plan de renouvellement et véhicules propres
    - Stratégie d'acquisition

## Les autres références en rapport direct avec votre projet

- **CG Somme – 2010**
  - Programme architectural et organisation atelier mécanique mutualisé– Pour le compte de Chôra conseil 8000 €
    - Évolution de l'activité
    - Productivité cible
    - Prise en compte des phénomènes saisonniers et des obligations de service public correspondantes.
  
- **Ville de Neuilly sur Seine – 2010 (Duranton)**
  - Optimisation et maîtrise des coûts, Evolution de l'organigramme, optimisation des plannings et des modes d'intervention, amélioration des moyens matériels, amélioration des conditions de travail, évolution des locaux, développement du contrôle de gestion.
  
- **Saint Germain en Laye – 2011 – 24 000 €, DGS : M. de Barbeyrac**
  - Audit des services techniques gérés en régie dont garage municipale t gestion de la flotte de véhicule
    - Dimensionnement du parc
    - Maintenance
    - Plan de renouvellement
    - Véhicules propres
    - Stratégie d'acquisition
  
- **Ville de Grigny- 2009-2011-2012 – M . Druel**
  - Etude du parc automobile
    - Optimisation de l'entretien et de la maintenance, stratégie d'acquisition et plan de renouvellement, véhicules propres, responsabilisation des utilisateurs, gestion en pool.
  - Etude du roulage en lien avec la ville de Viry-Châtillon et la CA des Lacs de l'Essonne
    - Planning des chauffeurs
    - Évolutions du régime indemnitaire
    - Opportunité d'évolution du statut juridique (SPL, Régie, ...)
  
- **Ville de Cergy – 2010-2011 – DGS : M. Rouvera**
  - Etude du parc automobile
    - Optimisation de l'entretien et de la maintenance, stratégie d'acquisition et plan de renouvellement, véhicules propres, responsabilisation des utilisateurs, gestion en pool.
  
- **La Courneuve (2013)**
  - Objet de l'intervention : Audit du parc automobile – transports.
  - Correspondant : M. Michel Lambert (directeur du secteur)

## ***Les autres références et notre connaissance des activités et métiers de collectivités territoriales***

## Références Vincent Guy Conseil – 2013 – 2014 – 2015 et 2016

- **Ville de Saint-Dizier – 2013 - 2014 – 2016 – DGS M. Gitton**
  - 2013 – 2014 Modernisation de la Fonction Financière – 15 000 €
    - Evolution des processus :
      - Stratégie financière
      - PPI et PPF
      - Élaboration budgétaire
      - Exécution budgétaire
      - Contrôle de gestion
      - Gestion patrimoniale
    - Organisation de la Direction des finances
    - Dématérialisation
    - Relations avec la Trésorerie
  - 2014 Evolution des services techniques – 20 000 €
    - Evolution des missions
    - Suivi du plan d'économie de 2007-2009
    - Prise en compte des missions intercommunales
  - 2016 Organisation de la gestion des foires et marchés – 8 000 €
  
- **Ville de Courbevoie – 2013 – DGS M. Verbrugghe**
  - Audit de la DSP Crèche les Galopins – 13 000 €
    - Analyse des ressources humaines
    - Analyse financière
    - Evaluation de l'organisation
    - Réponse du délégataire au cahier des charges de la collectivité et au cadre conventionnel
  
- **SYTEVOM – 2015 - DGS : Mme Coiraton / M. Tary**
  - Etude de la reprise des gardiens des déchetteries par le syndicat – 2011 - 2012 – 17 000 €
    - Analyse de la compétence
    - Etude des situations individuelles des gardiens
      - Statut / Temps de travail / Régime indemnitaire et autres avantages
    - Préparation du CTP avec le Centre de gestion
    - Définition de l'organisation cible
  - 2015 Mise au point de la politique salariale et managériale du SYTEVOM 2014-2015 – 20 000 €
    - Pesée des poses / Évolution du régime indemnitaire
    - Cohérence entre agents de droits publics et salariés de droit privé (convention collective des déchets)

## Références Vincent Guy Conseil – 2013 – 2014 – 2015 et 2016

- **CA Val de France – 2014– en appui de FCL – 30 000 € DGS : M. Pavil**
  - 2014 - Intégration d'une nouvelle commune dans la communauté.
    - Etudes des compétences transférées
    - Intégration des services municipaux aux services communautaires
    - Conventions et dispositions collaboratives entre services
  
- **Ville de Pierrefitte-sur-Seine – 2013 – 15 000 € DGS M. Hérault**
  - Accompagnement à l'élaboration du Plan de Communal de sauvegarde de la Ville
    - Cadrage méthodologique
    - Analyse des risques
    - Définition des modalités pratiques de gestion des risques
    - Concertation et mobilisation des cadres et des agents
  
- **Communauté d'agglomération de Plaine Commune -- 2013 - 2014 – DGS M. Marsaud / Mme Lamant ; DGST : M. Bouvard**
  - Avant 2013
    - Work flow – processus de décision – 8000 €
      - Préparation à la mise en place d'un workflow de la production et de la validation des décisions et délibérations.
    - Evaluation Numéro Vert - espace public – Allo-Agglo – 12 000 €
    - Etude des conventions de mutualisations entre la Communauté d'agglomération et les villes membres – 15 000 €
      - Évolutions liées à la prise en compte de la loi du 16 décembre 2010
    - Mise en place d'un dispositif d'appui aux communes dans le cadre de la gestion de crise – 15 000 € (mise en œuvre des plans communaux de sauvegarde par les villes)
  - 2014 - Intégration de la Ville de Saint-Ouen - en partenariat avec FCL , - 80 000 € DGA Mme Lamant
    - Etudes des compétences transférées et des services fonctionnels
    - Analyse des conditions d'emploi et des conditions de travail
      - Temps de travail, régimes de congés, régime indemnitaire, ...
    - Intégration des services municipaux aux services communautaires
    - Conventions et dispositions collaboratives entre services
    - Mutualisations
    - Accompagnement du changement, prise en compte des situations individuelles
  - 2015 - Séminaire des Directions générales des villes et de la Communauté – 2000 €

## Références Vincent Guy Conseil – 2013 – 2014 – 2015 et 2016

- **Ville d'Angoulême – CA Grand Angoulême – 2013 – 2014 – DGS T. Darrigrand.**
  - Organisation de la Direction de la propreté – 20 000 €
  - Perspective de mutualisation de la Direction des Espaces Publics – 6000 €
  
- **Codah – Schéma de mutualisation – 2014– 40 000 € DGS M. Pernot / M. Pierre**
  - Analyse de l'organisation
  - Bilan des mutualisations
    - Conventions
    - Groupements de commandes
    - Autres matériels, ...
  - Opportunités de mutualisation
    - Identification
    - Cartographie des opportunités
  - Projet de schéma de mutualisation
  - Plan d'action
  
- **Codah – Optimisation de l'organisation des services – 2014 en cours – DGS M. Pernot / M. Pierre**
  - Etude de l'instruction des actes d'urbanisme – 13 000 €
    - Mutualisation et service commun
    - Optimisation des moyens au regard des charges de travail
    - Évolution et optimisation du processus d'instruction
  
- **Ville de Drancy – Organisation de la DRH – 2014 – 12 000 € – DGS M. Tepaz**
  - Organigramme de la DRH
  - Evaluation et optimisation des charges de travail
  - Structuration des processus
  - Optimisation de l'outil informatique

## Références Vincent Guy Conseil – 2013 – 2014 – 2015 et 2016

- **Métropole de Lyon – 2014-2015 – 30 000 €**
  - Accompagnement dans la mise en œuvre du projet de service
  - Appui de l'équipe de Direction de la Division Nettoyement
    - Moyens :
      - 1 273 agents répartis au sein de six subdivisions territoriales et d'une unité mécanisée (masse salariale de 47 M€)
      - Des prestations de services réalisées par des entreprises, générant un budget de fonctionnement de 30 M€.
      - Elle a en charge le nettoyage des voies et des espaces publics communautaires des communes du Grand Lyon – soit 2423 km de voies.
    - Réunions de travail portant sur la prise en compte des objectifs du projet de service, l'évolution des missions, les modalités de fonctionnement dans un cadre organisationnel et budgétaire redéfini.
      - Mobilisation de groupes de travail par fonction
      - Mobilisation de groupes de travail par territoire
      - Prise en compte spécifique des équipes assurant les prestations mécanisées sur le territoire de la métropole
  
- **Ville de Pau 2014 – 2015 - 2016 – DGS M. Pernot**
  - Direction des bâtiments – 24 000 €
    - Organisation et optimisation des moyens
    - Plan d'économie – 15% sur 6 ans
  - Direction de la Propreté et Direction Nature et patrimoine végétal – 33 000 €
    - Organisation et optimisation des moyens
    - Plan d'économie – 15% sur 6 ans
  
- **Mise en place de la Communauté Seine – Aval - 2015 ( référent organisation d'un groupement piloté par le cabinet Algoé) – 100 000 €**
  - Fusion de 6 EPCI pour constituer une seule entité de plus de 400 000 habitants.
  - Organisation des services communautaires et notamment :
    - Prise en compte de la compétence Voirie et de ses composantes Propreté Urbaine, espaces verts d'accompagnement, ...

## Références Vincent Guy Conseil – 2013 – 2014 – 2015 et 2016

- **Ville de Plaisir – 2015 – 30 000 € - en lien avec FCL**
  - Optimisation et recherche d'économie au sein des services municipaux
  - Optimisation préalable à l'intégration à la CA Saint Quentin en Yvelines
  
- **Ville du Havre – 2015 – 2016 – 13 000 €**
  - Modélisation du fonctionnement de l'accueil unique de l'Hôtel de Ville : régie, état-civil, formalités administratives, ...
    - Evaluation des charges de travail
    - Analyse du fonctionnement
    - Construction et mise en place d'un outil d'analyse, de gestion et de production de tableaux de bord pur l'accueil unique
  
- **SIGIDURS – 2016 – 25 000 € . M. Casper DGS**
  - Etude organisationnelle
  - Evaluation et optimisation de l'organisation et du fonctionnement de l'ensemble des services du SIGIDURS

## Références Conduite du Changement – 2013 – 2014 – 2015 et 2016

- **Bellegarde sur Valserine – 2015 – 2016 : M. De Sa Correia DGS**
  - Refonte du régime indemnitaire et mise en place du RIFSEEP
- **Montbrison - Révision du régime indemnitaire (avec mise en place du RIFSEEP) et modernisation des outils de GRH.**
- **Département de Charente Maritime 2015-2016. Mme Collin, directrice mobilité transport.**
  - Organisation du Pont de Ré : 54 000 €
- **CAMY (Communauté d'agglomération Mantes en Yvelines) – M. Verbrugghe, Mme Déprés - 35 communes (23 de moins de 1000 habitants, 6 de 1000 à 5000, 6 de plus de 5000).**
  - Schéma de mutualisation et GPEEC. 44 000 €
    - Conception d'une plate forme de service en direction des petites communes
      - Rencontre des Maire, définition de l'offre de service.
      - Organisation de la mise en place.
- **Dunkerque 2015 – Mme Fouquart, chargée de mission**
  - Refonte du régime indemnitaire (19 000 €)
- **Angers Loire Métropole – Ville d'Angers (en partenariat avec Algoé) – 2014 – M. Humeau, ingénieur en charge des garages**
  - Fusion des parcs automobiles de la ville et de la CA (14 000 €)
- **Département de Seine Saint Denis –(en partenariat avec Algoé) – 2013 - 2014**
  - Audit des parc automobiles. M. Rival, ingénieur en charge des déplacements. (20 000 €)

- **Ville de Lagny sur Marne – 2008 – 25 000 € DGS : Mme BREYSSE**
  - Organisation et optimisation des services techniques
    - Maîtrise des coûts, optimisation des plannings et des modes d'intervention, amélioration des moyens matériels, amélioration des conditions de travail, évolution des locaux.
  - Organisation et optimisation du service enfance et petite enfance
    - Optimisation du fonctionnement dans le cadre de la mise en place de la PSU, positionnement du service dans le cadre de l'offre globale locale, optimisation du fonctionnement des CLSH.
    - Optimisation des inscriptions, gestion des dossiers, paiements.
  
- **Ville de Montluçon – 2006-2007-2008 – DGA : M. JOMIER**
  - Centre culturel athanor – 8000 €
    - Redéfinition de l'organisation et gestion des conflits internes.
    - Plannings de travail selon l'activité du centre culturel et des spectacles
  - Parc automobile et service roulage – 10 000 €
    - Optimisation de la maintenance, stratégie d'acquisition.
    - Optimisation des modes d'intervention et des transports en cars.
      - Plannings des chauffeurs selon les activités
  - Direction enfance et vie scolaire – 15 000 €
    - Optimisation des structures enfance et petite enfance. Première approche d'un outil de suivi des temps agents par activité.
    - Plannings de travail – annualisation du temps de travail selon les métiers
      - ATSEM, agents d'entretien, animateurs
    - Optimisation des inscriptions, gestion des dossiers, paiements.
    - Amélioration de la performance en entretien ménager.
  - Cuisine centrale
    - Evolution de l'organisation, optimisation des livraisons et des circuits de portage, maîtrise qualitative et quantitative des achats de denrées.
  
- **Ville de Wissous – 2007 – 8000 €**
  - Services Techniques
    - Evolution de l'organisation et gestion des tensions internes.

- **Ville de Drancy – 2007 – DGS : M. TEPAZ**
  - Direction des Sports – 25 000 €
    - Optimisation du fonctionnement, maîtrise des coûts, maîtrise de la relation avec les associations, évolution de la fonction de Direction
    - Plannings des équipements
    - Plannings des agents
  - Services Techniques et projet de CTM – 30 000 €
    - Propreté, espaces verts, Bâtiments, magasin, Garage, Roulage
    - Optimisation de l'organisation et de l'activité.
    - Plannings de fonctionnement par activité – annualisation du temps de travail
    - Productivité des activités
    - Dimensionnement des effectifs
    - Optimisation du recours aux prestataires extérieurs
    - Structuration des équipes
    - Préparation à la mise en place de nouveaux locaux, pré programmation architecturale.
  
- **Ville de Suresnes – 2009 (Duranton) – 80 000 € - DGS : M. FRANCOIS**
  - Optimisation et maîtrise des coûts, organisation du travail, mise au point des plannings de travail selon les activités et les besoins des usagers, optimisation des prestations extérieures, reconfiguration des activités et des prestations.
    - Services Techniques
    - Police municipale
    - Service juridique
    - Service état-civil, élection, formalités administratives
    - Culture
    - Sports
    - Centre de santé

- **Ville de Saint-Dizier – 2008-2009 – DGS : M. GITTON**
  - Services techniques – 25 000 €
    - Evolution de l'organigramme, maîtrise des coûts, optimisation des plannings et des modes d'intervention, amélioration des moyens matériels, amélioration des conditions de travail, évolution des locaux, développement du contrôle de gestion.
    - Pré programmation du futur CTM
    - Mise en place des indicateurs de gestion et de pilotage pour toutes les unités.
  - Autres services- 50 000 €
    - CCAS
      - Optimisation accueil social
      - Intégration dans l'organigramme municipal
      - Mutualisation des services fonctionnels
    - Culture
      - Bibliothèque, théâtre, musée
      - Évolution des plannings de travail
      - Evolution des activités
    - Sports
      - Évolution des plannings de travail
      - Evolution des activités
    - Finances
    - Ressources Humaines
    - Communication
    - Formalités administratives – Etat civil - Elections.
      - Evolution des plannings
      - Optimisation front office – back office
      - Evolution des locaux d'accueils du public
    - ...
  
- **Assemblée Permanente des Chambres d'Agriculture – Centres de Formation – 2009 – 20 000 €**
  - Regroupement des centres de formation régionaux et parisiens
  - Nouvelle organisation mutualisée, développement des transversalités.

- **Ville de Châteauroux – 2006-2007**
  - Organisation des services propreté et espaces verts
    - Redéfinition de la sectorisation, des équipes
    - Redéfinition des responsabilités du management intermédiaire
    - Mise en place de nouveaux horaires
    - Coordination propreté, espaces verts, déchets intégrant un rapprochement des services
    - Mise en place et définition de nouveaux locaux
    - Calibrage des effectifs
    - Développement de la mécanisation
    - Amélioration de l'équipement des agents à pied
    - Optimisation du recours aux prestations extérieures
  
- **Ville de Vincennes – 2008 – DGST : Gilles de la Londe**
  - Parc automobile
    - Optimisation de l'entretien et de la maintenance, stratégie d'acquisition et plan de renouvellement, véhicules propres, responsabilisation des utilisateurs, gestion en pool.
    - Organisation du travail
  
- **Ville d'Avoine – 2008**
  - Espace verts – 5000 €
    - Evaluation des charges de travail annuelle du service espace vert
    - Définition des effectifs nécessaires par période : permanents et renforts
  
- **Communauté d'agglomération Rennes Métropole – 2008 - 2009**
  - Bibliothèque des Champs Libres – 25000 € DGS : M. BOSCHER
    - Evolution de l'organisation et du fonctionnement. Gestion des tensions internes
    - Mise au point concertée de nouveaux plannings, gestion des déséquilibres d'activité entre sections, automates, management, ....
  - Projet Mutualisation (Chôra Conseil) – 50 000 € 2009 – DGS : M. BOSCHER
  
- **Ville de Bourges – 2009 – DGA : M. Verdier**
  - Conservatoire – 20 000 €
    - Evolution de l'organisation et du fonctionnement. Gestion des tensions internes.
    - Enquête auprès de tous les agents du conservatoire

- **Ville de Chartres – 2010 - 20 000 € DGS : Mme Loison**
  - Evolution de l'organisation et du fonctionnement. Gestion des tensions internes. Optimisation des effectifs, des plannings, des horaires d'ouverture, ...
    - Optimisation des inscriptions, gestion des dossiers, paiements.
  - Petite enfance
  
- **CG Somme – 15 000 € 2010**
  - Programme architectural et organisation atelier mécanique mutualisé– Chôra conseil 8000 €
    - Évolution de l'activité
    - Productivité cible
    - Prise en compte des phénomènes saisonniers et des obligations de service public correspondantes.
  
- **Ville d'Orléans – 2010 – 2011 – 35 000 € DGS : M. PILOT**
  - Entretien de l'espace public (Chôra Conseil)
    - Mise au point d'un référentiel d'entretien de l'espace public : espaces verts, voirie, propreté urbaine, éclairage public, signalisation lumineuse, et fonctions d'appui associées
    - Analyse détaillée des activités et des tâches
      - Analyse des régimes de travail
      - Analyse des moyens humains mobilisés
      - Analyse des moyens matériels mobilisés
    - Identification des charges de travail par tâches
    - Etude des alternatives
      - Méthodes de travail
      - Gestion du temps de travail
      - Moyens matériels
      - Niveaux de service
      - mutualisations
  - Identification des effectifs et des organisations cibles
  
- **Ville de Neuilly sur Seine – 2010 – 80 000 € (Duranton)**
  - Optimisation et maîtrise des coûts, Evolution de l'organigramme, optimisation des plannings et des modes d'intervention, amélioration des moyens matériels, amélioration des conditions de travail, évolution des locaux, développement du contrôle de gestion.
    - Services Techniques
    - Culture
    - Sports

- **Saint Germain en Laye – 2011 , 25 000 € DGS : M. de Barbeyrac**
  - Audit des services techniques gérés en régie
    - Bâtiments, Propreté, Espaces Verts, Fêtes et cérémonies,
  - Analyse détaillée de l'activité
    - Effectifs, gestion du temps de travail, moyens matériels, productivité
    - Mise en regard des prestations du secteur privé
    - Analyse des opportunités d'évolutions interne ou de développement de la sous-traitance
  
- **Ville de Grigny- 2009-2011-2012 – M . Druel**
  - Etude du parc automobile – 10 000 €
    - Optimisation de l'entretien et de la maintenance, stratégie d'acquisition et plan de renouvellement, véhicules propres, responsabilisation des utilisateurs, gestion en pool.
  - Etude du roulage en lien avec la ville de Viry-Châtillon et la CA des Lacs de l'Essonne – 12 000 €
    - Planning des chauffeurs
    - Évolutions du régime indemnitaire
    - Opportunité d'évolution du statut juridique (SPL, Régie, ...)
  
- **Ris-Orangis – 2010 – 2011 – 40 000 € - M. Ouhab, DGS**
  - Organisation de la Police municipale
  - Organisation de l'entretien ménager
  - Organisation des restaurants scolaires
  - Organisation des services techniques
    - Redéfinition de la sectorisation, des équipes
    - Redéfinition des responsabilités du management intermédiaire
    - Mise en place de nouveaux horaires
    - Coordination propreté, espaces verts, déchets intégrant un rapprochement partiel des services
    - Mise en place et définition de nouveaux locaux
    - Calibrage des effectifs
    - Développement de la mécanisation
    - Amélioration de l'équipement des agents à pied
    - Optimisation du recours aux prestations extérieures : suivi, contrôle, coûts

- **Ville de Rennes – 2007- 2009 – 2011- 2012 - 2013 – DGS : M. Suignard**
  - Direction générale Culture et Sports – 15 000 €
    - Projet de service.
  - Service Projets – 10 000 €
    - Projet de service
  - Etude mutualisation (Chôra Conseil) – 50 000 €
    - Etude de la mutualisation entre les services de la Ville de Rennes et les services de la Communauté d'agglomération.
  - Etude équipe sonorisation – 7000 €
    - Organisation
    - Plannings de travail : amplitudes, saisonnalités
    - Régime indemnitaire prenant en compte les sujétions d'activité
    - Gestion des conflits internes et relations avec les organisations syndicales
  - Modernisation de la fonction financière – 20 000 €
    - Organisation
    - Priorités stratégiques
  
- **Ville de Meudon – 2010 – 2011 – 2012 – DGA : M. LETE**
  - Direction des finances – 15 000 €
    - Evolution de l'organisation et gestion des tensions internes.
    - Analyse des charges de travail
    - Impact de la dématérialisation
  - Comité des seniors – 15 000 €
    - Audit de la structure associative et de ses relations avec la collectivité.
  - CCAS – 15 000 €
    - Evolution de la gouvernance du CCAS - organisation – gestion des conflits
    - Charges de travail
    - Modalités de conduite des projets
    - Système de réunion
  - Audit d'applications informatiques – dispositif de pointage et de facturation des prestations enfance, petite enfance, sports- 30 000 €

- **Ville de Cergy – 2008-2009-2010-2011-2012 - 2013 – DGS : M. Rouvera**
  - Direction des Bâtiments – 30 000 €
    - Optimisation de l'organisation, évolution des technique de maintenance
  - Direction de l'éducation et du temps de l'enfant – 30 000 €
    - Evolution et optimisation de l'organisation, valorisation des compétences des agents, optimisation de la gestion administrative.
    - Optimisation des inscriptions, gestion des dossiers, paiements.
      - Simplification et optimisation des procédures de relation usagers (dossier unique, ...)
  - Direction des prestations administratives – 15 000 €
    - Optimisation des plannings et de l'organisation.
    - Amélioration de la qualité de service
    - Optimisation des prestations
  - Bibliothèques – 20 000 €
    - Optimisation des plannings et de l'organisation. Développement des qualifications. Préparation à la mise en place des automates.
  - Projet de Nouvel équipement multiservices – 15 000 €
    - Mise au point d'une organisation mutualisée associant bibliothèque, salle de spectacle, maison de quartier, mairie annexe.
    - Optimisation accueil physique, régies de recettes, autres modes de gestion : web, bornes, ...
  - Evaluation des charges de travail prévisionnelles des services techniques – 2011 – 12 000 €
  - Direction santé solidarité proximité / CCAS – 24 000 €
    - Organisation
    - Plannings d'ouverture
    - Plannings de travail
    - Organisation mutualisée des accueils
    - Accompagnement à la conduite du changement
  - Programmation des équipements publics du quartier Axe Majeur Horloge : Maison de quartier, Ecole, ALSH, studio musique actuelle, locaux associatifs – 10 000 €
    - Activité et saisonnalité des fréquentations
    - Optimisation de l'utilisation des équipements
    - Reconfiguration des équipements
    - Accompagnement des équipes
  
- **Université de Bretagne Occidentale - 2012**
  - Enquête administrative – suite à droit de retrait d'un agent de laboratoire.

- **Ville de Conflans Sainte Honorine – 2009 – DGS : Mme Jouan**
  - Évolution du régime indemnitaire.
    - Analyse du régime indemnitaire en place.
    - Analyse des dispositifs de management en place (évaluation annuelle, ...).
    - Construction du régime indemnitaire actualisé.
    - Assistance à la concertation avec les représentants du personnel.
  
- **Ville de Jouy le Moutier – 2008 – DGS M. Roye (actuellement DGA à Epinay sur Seine).**
  - Audit de début de mandat.
    - État des lieux détaillé de l'organisation (moyens, fonctionnements, horaires et plannings)
    - Analyse critique de l'organisation et des processus de fonctionnement.
    - Identification des propositions chantiers d'optimisation à ouvrir.
  
- **Ville de Lille – 2008 – Au titre d'expert en partenariat avec le cabinet ALGOÉ**
  - Audit et conseil de l'unité Garage transport
    - Audit du parc automobile, des fonctions de gestion et maintenance du parc et de la fonction transport.
  
- **Ville de Pierrefitte sur Seine – 2009 – DGS : M. Héraud.**
  - Audit de la fonction gestion des ressources humaines.
    - Mise à plat des points clés de la gestion des ressources humaines.
      - Temps et cycles de travail dans les services.
      - Processus GRH
      - Absentéisme.
      - Rétribution – Régime indemnitaire.
      - Carrières.
      - Répartition des responsabilités.
  
- **CA du Grand Chalon – 2006**
  - Formation des cadres à la conduite des entretiens d'évaluation – 10 000€.

- **Ville de Saint Denis 2007 – Pilote : M. Dionisi (actuel DGS du Siresco).**
  - Assistance et accompagnement à l'évaluation et au diagnostic des actions de santé municipales – 40 000€
    - Mise à plat du dispositif de santé municipal (réseaux de centres de santé, mission santé ville, ...).
    - Diagnostic de performance et d'adéquation du dispositif.
    - Identification des chantiers d'optimisation du dispositif de santé.
  
- **Ville de Saint Ouen 2007 – DGS : M. Namura**
  - Mise au point d'un référentiel de conduite de projet – Formation des cadres (DGA, directeurs).
    - Mise au point d'un référentiel partagé de conduite de projet.
      - Modélisation.
      - Recensement des projets
      - Schématisation du processus de prise de décision.
  - Formation – action de l'encadrement supérieur.

- **SIPPEREC – 2006 à 2013 DGS : M. Andreux**
  - Conseil du directeur général.
  - Mise en place d'une démarche projet / processus.
  - Aide ciblée à
    - La mise en place des projets de groupement de commande télécom.
    - La mise en place du processus enfouissement.
    - L'organisation des pôles juridiques et comptables.
    - La mise en œuvre du dispositif d'évaluation annuelle.
    - La conception du dispositif de Gestion de Relation avec les Adhérents, Prospects et Partenaires (CRM).
  
- **SICJ (syndicat Intercommunal du cimetière des Joncherolles) 2011 – DGS : M. Andreux**
  - Audit d'organisation
    - État des lieux de l'organisation.
    - Analyse critique de l'organisation en place.
    - Identification des pistes d'optimisation.
  
- **Ville de Brétigny sur Orge – 2010 – 2011 – DGS : M. Vanhoenacker**
  - Recherche d'un équilibre financier durable
    - Mise à plat de l'organisation et de la performance des services techniques bâtiments et voirie, scolaire et péri scolaire, social, petite enfance.
      - Organigrammes
      - Effectifs
      - Moyens matériels
      - Horaires de travail, plannings, ...
      - procédures
    - Identification des pistes d'optimisation de l'organisation et des ressources allouées.
  
- **Ville de Conflans Sainte Honorine – 2011 – DGS : Mme Jouan**
  - Évolution du régime indemnitaire
  - Conception et mise en place d'un dispositif de GPEC.
    - Conception du dispositif.
    - Aide à la mise en place et à la connexion avec les autres dispositifs de management de la ville.

- **Ville de Tremblay en France 2010-2012 – DGS : Mme Le Gall**
  - Étude de la masse salariale
    - Analyse de la masse salariale par service à l'échelle de l'ensemble des services de la collectivité.
    - Zoom sur quelques services jugés prioritaires : sports, moyens généraux, services techniques, RH.
    - Identification d'un plan de progrès.
    - Engagement d'actions prioritaires :
      - Définition du portage des responsabilités en matière de GRH.
      - Élaboration d'un plan de formation des cadres
        - Conception d'un référentiel d'autoévaluation.
        - Autoévaluation des besoins par les cadres grâce à un dispositif de vote électronique.
        - Approfondissement du plan de formation à mettre en œuvre.
      - Cadrage détaillé de la démarche de progrès sur les services généraux (entretien ménager).
  
- **Mairie de Rosny-sous-Bois 2010 à 2013 – DGS : Mme Frontière**
  - Conseil de direction.
  - Animation du séminaire annuel de l'encadrement.
  - Conception et mise en œuvre d'un référentiel de conduite de projet.
  - Formation des cadres à la mise en œuvre des outils de conduite de projet.
  - Mise à plat de l'activité ALSH et optimisation.
  - Assistance méthodologique à la mise en place d'un chantier d'optimisation des ressources de la ville.
  - Projet de service bâtiments.
  
- **Ville de Versailles – 2010 – 2011 – 2013 – DGS M. Berthelot**
  - Étude du régime indemnitaire 2010
  - Zoom sur le régime indemnitaire des animateurs / assistants comptables. 2011 – 12 000 €
  - Zoom sur les temps et cycles de travail de la maison d'Eole.
  - Appui à la mise à plat des temps de travail des secteurs concernés par la mise en place de la semaine de 4,5 jours (animation, agents des écoles).
  
- **OBEA – 2012**
  - Formation à la mise en œuvre de la PFR
  
- **Montataire**
  - Organisation du service d'entretien ménager des bâtiments.

## Extrait de nos références générales

Conduite du  
Changement

Extrait de nos références : Villes et Interco	Nombre d'habitants	Orga générale, Transferts, Mutualisation, Gouvernance	Administration ST	Magasin	Stationnement	Bureau d'études	Parc automobile - Roulage	Espaces verts	Bâtiments	Voirie Signalisation, Eclairage public	Propreté	Collectes déchets - Déchetteries	Fêtes et cérémonies - manutention	Urbanisme - Aménagement - Dév économique	Eau et assainissement	Administration Générale	Accueil - Formalités Administratives	Police Municipale - sécurité	Médiathèques - Musées - Spectacle Vivant - Ecole de musique	Sports - Piscine - Stades - Gymnases	Enfance - Education	Cuisine centrale - Restauration	Jeunesse	Petite Enfance	CCAS - Solisairité - Santé - Seniors	Frances	Ressources-Humaines	
Bordeaux (CU)	600 000								■																			
CU Nantes	550 000													■														
CA Rennes Métropole	402 000	■																		■								
CA Plaine Commune	330 000	■	■			■	■	■	■	■				■	■	■		■	■							■	■	
CU Grand Nancy	280 000	■			■		■		■	■									■	■						■	■	
Nantes	270 000						■																					
Le Havre	200 000			■			■	■	■	■			■	■	■				■	■								
Rennes	210 000	■											■			■			■			■						
CA Val de France	139 000	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				■	■								
Besançon	120 000		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Saint Quentin en Yvelines	120 000		■			■	■	■	■	■	■	■	■						■									
Orléans	120 000			■	■	■	■	■	■	■			■						■									
Rouen	107 000								■	■	■																	
Argenteuil	100 000								■	■	■																	
Saint Denis	86 000						■		■																	■		
Versailles	86 000				■	■	■	■	■	■					■		■							■	■	■	■	
Aulnay sous Bois	81 000		■																■						■			
Bourges	73 000																		■									
Courbevoie	69 000						■		■	■			■		■				■									
Neuilly sur Seine	60 000	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■		■	■								
Cergy	60 000	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■			■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Drancy	60 000		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						■						■			
Ivry - sur - Seine	56 000																				■							
Chateauroux	50 000		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■														
Clichy	50 000						■	■					■											■				
Clamart	50 000		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													

Conduite du  
Changement

Extrait de nos références : Villes et Interco	Nombre d'habitants	Orga générale, Transferts, Mutualisation, Gouvernance																										
		Administration ST	Magasin	Stationnement	Bureau d'études	Parc automobile - Roulage	Espaces verts	Bâtiments	Voirie, Signalisation, Eclairage public	Propreté	Collectes déchets - Déchetteries	Fêtes et cérémonies - manutention	Urbanisme - Aménagement - Dév économique	Eau et assainissement	Administration Générale	Accueil - Formalités Administratives	Police Municipale - sécurité	Médiathèques - Musées - Spectacle Vivant - Ecole de musique	Sports - Piscine - Stadés - Gymnases	Enfance - Education	Cuisine centrale - Restauration	Jeunesse	Périte Enfance	CCAS - Solisarité - Santé - Seniors	Finances	Ressources-Humaines		
Suresnes	45 000																											
Meudon	44 000																											
Arcachon (District)	40 000																											
Saint-Dizier	40 000																											
La Courmeuve	35 000																											
Guyancourt	35 000																											
Saint Germain en Laye	39 000																											
Vincennes	47 000																											
Saint-Ouen	40 000																											
Pierrefitte sur Seine	25 000																											
Ris-Orangis	25 000																											
Rosny sous Bois	39 000																											
Grigny	30 000																											
Chartres	40 000																											
Les Mureaux	32 000																											
Le Perreux	30 000																											
Montluçon	30 000																											
Houilles	30 000																											
Ermont	27 500																											
Epernay	26 000																											
Lagny sur Marne	25 000																											
Villeneuve la Garenne	23 000																											
Villetaneuse	12 000																											
CC du veron	8 500																											
SYTEVOM																												
Avoine	3 000																											

## Domaines d'expertise

- Conseil de direction
  - Conseil du Maire et des élus.
  - Conseil du directeur général.
  - Évaluation de situations complexes.
- Projets qualité et performance
  - Évaluation de l'organisation générale de la collectivité.
  - Évolution de l'organigramme et des responsabilités.
  - Maîtrise des coûts.
  - Dimensionnement des effectifs.
  - Optimisation des parcs de véhicules.
  - Mise au point de projets de service.
- Projets d'organisation et conduite du changement
  - Assistance aux projets de transfert de compétence.
  - Projets de fusions ou de rapprochements de services.
- Médiations
  - Réouverture d'équipements suite à des conflits internes.
- Audits de service
- Démarches Qualité et Maîtrise des risques
  - Prise en compte des attentes des utilisateurs, usagers, bénéficiaires.
  - Amélioration continue.
  - Prise en compte et traitement des risques juridiques, techniques, ...
- Analyses Financières
  - Audits d'associations
  - Transferts de compétences
  - Processus budgétaires et financiers de la Collectivité

## Curriculum Vitae de Vincent GUY



51 ans

### Parcours

Après une expérience de journaliste – chef de rubrique dans la presse professionnelle agricole et deux missions humanitaires en Afghanistan, Vincent GUY a intégré successivement le Département collectivités locales de Bossard Consultants (3 ans) puis le cabinet Duranton Consultants (13 ans) Depuis octobre 2005 il a créé Vincent Guy Conseil, structure indépendante de conseil aux collectivités territoriales.

### Formation

Ingénieur agronome de l'INAPG.  
IAE Panthéon Sorbonne.

### ■ Références dans les villes

- Argenteuil : réorganisation du service propreté urbaine, du service voirie, mise en place des collectes sélectives en régie à moyens constants
- Asnières : audit du contrat de concession de la restauration scolaire
- Aulnay sous Bois : audit de la direction santé et gérontologie : résidence PA, aides ménagères, centre de santé, aides aux handicapés
- Besançon : redéploiement des ressources, stratégie financière, Parc automobile, Mutualisation des services Ville - Agglomération
- Bonneuil sur Marne : médiation et organisation pour la réouverture de la piscine municipale
- Cergy : service propreté et espaces verts, service bâtiment, direction de l'éducation et du temps de l'enfant (petite enfance, enfance et éducation), parc automobile et transports,
- Châteauroux : Service propreté et espaces verts
- Châtillon : étude diagnostic du parc automobile
- Champigny : étude du service roulage
- Clamart : projet de direction de la Direction Générale des Services Techniques
- Clichy : redéploiement des ressources
- Colombes : projet de la direction aménagement et urbanisme, réorganisation des services de la SEM de logement
- Corbeil Essonne : réorganisation des services
- Courbevoie : organisation du service voirie/ propreté. projet de direction petite enfance.
- Créteil : assistance à la mise au point de la réponse à un appel à projet de la Région Ile de France. Audit des cinémas du Palais.
- Drancy : audit du CMS, audit de la piscine, service des sports, services techniques, projet de CTM
- Epernay : projets de service
- Ermont : audit du processus de facturation des activités périscolaires, projet d'administration des services techniques.
- Guyancourt : projet d'organisation de la direction des services technique, audit de la piscine
- Hérouville St Clair : projet d'organisation de la direction des services techniques
- Houilles: redéploiement des ressources (espaces verts, CCAS, sports, restauration)
- La Courneuve : organisation des services techniques et mise en place d'une plateforme de traitement de la demande.
- Le Kremlin Bicêtre : mise au point du plan propreté

### Conduite du Changement

- Le Havre : projet de direction eau et assainissement, audit et médiation au service des sports, rationalisation des moyens de l'entretien ménager, organisation et programme du site technique des Moteaux, Organisation des locaux de l'Hôtel de Ville, Etude comparative des prestations du COS
- Lagny sur Marne : organisation des services techniques, stratégie, optimisation des moyens et des processus. Optimisation du secteur enfance.
  - Les Mureaux : redéploiement des ressources
  - Malakoff : formation-action des cadres du service propreté
  - Mantes la Ville : projet parc automobile.
  - Meudon : redéploiement des ressources, audit du Conservatoire, dimensionnement prévisionnel des effectifs, projets d'organisation administration des services techniques, secteur fêtes et cérémonies. Etude de la Direction des Finances. Etude du service Comptabilité de la Direction des services techniques. Etude de l'association des seniors de Meudon.
  - Montluçon : organisation des services techniques, cuisine centrale, administration générale, accueil, audit de la SEM Athanor
  - Nantes : étude des déplacements professionnels, organisation du service cimetiére.
  - Orléans : projet d'organisation des bibliothèques
  - Paris - organisation STEGC (chauffage - énergie)
  - Pau - CA Pau Pyrénées - Direction des Bâtiments, Direction Propreté, Direction Espaces verts
  - Le Perreux sur Marne : ARTT, fusion des services propreté / espaces verts, organisation médiathèque, organigramme général.
  - Petit Quevilly : démarche qualité sécurité, ARTT.
  - Le Plessis Robinson : audit CMS
  - Ris Orangis : entretien ménager, police municipale, services techniques, restauration, ...
- Rennes : projet cuisine centrale, organisation du réseau des bibliothèques, organisation du secrétariat du DGS, Petit déjeuner Management, suite contrat d'objectif DGCS, projet de service Direction Culture, projet de service Service organisation, Mutualisation des services Ville - Agglomération, Etude du service sonorisation, Modernisation de la Fonction Financière
  - Rosny sous Bois : animation séminaire des cadres.
  - Rouen : projet de direction de la voirie
  - St Denis : organisation et gestion du parc automobile, organisation et sécurisation du CTM
  - Saint Dizier : Modernisation des ST et projet de CTM, modernisation des services : sport, culture, enfance, petite enfance, administration générale, communication, accueil, ressources humaines, finances achats et marchés, ... Modernisation de la fonction financière
  - Sucy- en -Brie : ARTT
  - Suresnes : organisation des services : secteur culture, sport, santé, techniques, PM, administration générale, juridique, associations
  - Troyes : séminaire des cadres
  - Versailles : redéploiement des ressources, organisation police municipale, audit crèches associatives, plan de formation des cadres, organisation de la Direction des finances.
  - Villejuif : actualisation du plan propreté
  - Villeneuve la Garenne : organisation des services techniques et programmation du futur CTM,.

Conduite du  
Changement

### ■ Références intercommunalité

- CU de Bordeaux : organisation de la voirie
- CU du Grand Nancy : ARTT, optimisation des moyens et des processus (tous services), transfert des personnels voirie, gestion de la flotte de véhicules.
- CU de Nantes : assistance à la structuration de la direction de l'urbanisme (révision des PLU).
- Ville de Besançon - CA du Grand Besançon - étude sur la mutualisation des services
- CA de Plaine Commune : assistance au transfert des compétences espace public, puis habitat-logement, puis lecture publique. Définition et mise au point du guide des procédures de la communauté. Etude de définition d'un numéro Vert espace Public. Mise en place du Numéro vert Espace Public. Projet de Work flow du circuit des décisions et délibérations. Evaluation allo Agglo. Etude du dispositif conventionnel. Plan de Gestion de Crise. Intégration de la commune de Saint Ouen à la Communauté.
- CA Rennes : bibliothèques des champs libres. Etude sur la mutualisation des Services.
- CA St Quentin en Yvelines : projets de direction : voirie, espaces verts, bâtiments, réseau des médiathèques, maîtrise d'ouvrage, cahiers des charges informatique (conduite d'opération et PPI)
- District Sud Bassin : optimisation des services - collecte des déchets, garage, personnes âgées
- Syndicat mixte des transports de l'agglomération caennaise : projet d'organisation
- CA Val de France : étude préparatoire à l'intégration de la Ville de Gonesse.

- CC du Véron : audit de l'organisation générale et des services - services techniques, piscine, médiathèque, service petite enfance, enfance, jeunesse, administration, développement économique.
- CODAH : schéma de mutualisation
- CC Chinon Vienne et Lore : schéma de mutualisation - organisation, mutualisation concrète des services techniques
- Seine - Aval : projet de fusion de 6 EPCI - 400 000 habitants
- AQTA : schéma de mutualisation

### ■ Logement social :

- SEMCO (Colombes), OPHLM de Colombes, Saint Denis Habitat - regroupement de la SEM le logement Dionysien, de l'OPH et du service municipal du logement.

### ■ Références Conseils généraux

- Essonne : réorganisation du courrier, organisation de la direction aménagement, organisation du stade nautique, projet ARTT

### ■ Autres structures publiques

- SYTEVOM : transfert des gardiens de déchetteries - 31 déchetteries. Etude de faisabilité et accompagnement.
- SIGIDURS : organisation, rifseep
- Université de Bretagne Occidentale : enquête administrative dans le cadre d'un conflit interne.

### ■ Parc automobile- Garages

#### → Villes et communautés

→ Besançon, Champigny sur Marne, Châtillon, Clamart, Clichy, Colombes, Courbevoie, Epernay, Guyancourt, Grigny, CU Grand Nancy, Issy-les-Moulineaux, La Courneuve, Le Perreux sur Marne, Les Mureaux, Meudon, Montrouge, Nantes, Nanterre, Ris-Orangis, Saint Denis, District Sud Bassin, Saint-Dizier, Suresnes, Vendôme, Versailles, Villejuif, Villetaneuse, Vincennes, CA Plaine Commune, CC du Véron-CCCVL - Chinon, SIGIDURS, Saint-Malo, GPMR

#### → Conseil Généraux :

→ Essonne, Hauts de Seine, Loiret, Val de Marne, Yonne, Somme.

#### → Autres : EDF mission véhicule électrique

### ■ Principaux domaines d'expertise

- Conseil de direction
  - ◆ Conseil du Maire et des élus.
  - ◆ Conseil du directeur général et des cadres de direction.
  - ◆ Évaluation de situations complexes.
  - ◆ Accompagnement individuel des cadres.
- Gestion des Ressources humaines
  - ◆ Refonte de la fonction GRH
  - ◆ Évaluation, notation et régime indemnitaire.
  - ◆ Management stratégique des cadres.
- Conduite de projet
  - ◆ Mise en place de méthodes et d'outils.
  - ◆ Formation et / ou accompagnement des cadres.
- Qualité et performance
  - ◆ Redéploiement de ressources, Dimensionnement des effectifs.
  - ◆ Audit d'organisation générale de mairies.
  - ◆ Organisation générale de la collectivité (procédures structurantes ressources humaines, finances, système de réunion, pilotage de projet, agenda de la collectivité, ...).
- Systèmes d'information
  - ◆ Cahier des charges fonctionnels.
  - ◆ Assistance à la mise en place d'outils.
- Audits de services



50 ans

Ingénieur ENSEA

Consultant au sein de  
Bossard Consultants  
pendant 3 ans puis au  
sein de Duranton  
Consultants pendant 13  
ans

Consultant indépendant  
depuis 2005

- Formateur expert au forum pour la gestion des villes sur l'évaluation des personnels.
- Conseil Général des Deux-Sèvres : formation à l'entretien d'évaluation
- Auxerre : évolution du régime indemnitaire(\*)
- Asnières : plan de formation des cadres (\*)
- Bobigny : projet ARTT(\*)
- OPHLM Bobigny : projet d'organisation et d'aménagement du temps de travail(\*)
- OPHLM Bonneuil sur Marne : mise en place d'entretiens annuels d'évaluation, évolution du régime indemnitaire(\*)
- CFMP : animation de formations sur la réforme de la notation et de la mise en place d'entretiens d'évaluation annuels (200 cadres de direction) (\*)
- Chaumont Habitat : mise en place d'entretiens annuels d'évaluation et évolution du régime indemnitaire, formation des cadres à la conduite des entretiens d'évaluation(\*)
- Colombes : conception et mise en place du dispositif d'évaluation(\*)
- La Courneuve : évolution du régime indemnitaire(\*)

- La Roche sur Yon : optimisation de la gestion du personnel de remplacement (\*)
- Montmorency : refonte du régime indemnitaire, mise en place d'entretiens d'évaluation, formation des cadres à la conduite des entretiens d'évaluation(\*)
- Opievoy : évolution du régime indemnitaire(\*)
- Rouen : conception et mise en place d'un dispositif d'évaluation professionnelle des cadres et agents, formation des évalués(\*)
- Saint Ouen : refonte de la fonction ressources humaines(\*)
- Sipperec : aide aux recrutements de cadres de direction(\*)
- Argenteuil : réorganisation du service ressources humaines
- Châteauroux : redéploiement des ressources
- Conflans Sainte Honorine : redéploiement des ressources
- Les Mureaux : redéploiement des ressources
- Périgueux : redéploiement des ressources
- Rochefort : redéploiement des ressources
- Argenteuil : réorganisation décentralisée de la fonction comptabilité et accompagnement à la mise en place d'un nouvel outil informatique
- Chantilly : projet d'organisation générale

- Châteauroux : redéfinition de la politique en matière d'action sociale
- Colombes : médiation inter-services
- Creteil : médiation concernant l'avenir de deux crèches associatives
- Dunkerque : évolution de la procédure courrier, refonte du régime indemnitaire.
- Houilles : médiation concernant l'avenir d'une crèche associative
- La Courneuve : audit du parc reprographie, projet de service de l'unité reprographie en vue d'une certification
- La Roche sur Yon : audit du CCAS
- Livry Gargan : optimisation des services municipaux
- Menton : réorganisation des services techniques
- Montrouge : mise en place de la filière animation
- Montataire : organisation du service d'entretien ménager
- Montmorency : projets de services
- Nantes : optimisation des déplacements professionnels
- Noisy le Grand : projet d'évolution de l'administration municipale : mise en place d'une procédure de bilans d'activités, mise au point d'un référentiel de conduite de projet, définition de l'organisation générale

- Orléans : évolution de l'organisation générale du CCAS
- Paris : étude de faisabilité de la mise en place d'une comptabilité analytique
- Pontoise : Audit du CTM.
- Rochefort : évaluation de la politique d'action sociale, médiation dans un conflit social
- Rosny sous Bois : refonte des fonctions de gardiennage et d'astreinte, évolution de l'organisation des services techniques, conseil de direction, mise en place d'outils et méthodes de conduite de projet
- Saint Ouen : conseil du DGS, accompagnement à la mise en place du nouvel applicatif finances/comptabilité, refonte du secteur finances/administration générale/juridique/achats, projet de modernisation, dissolution de la caisse des écoles et organisation du secteur scolaire et périscolaire, organisation du secteur bâtiments, mise en place d'outils de méthodes de conduite de projet, étude du parc automobile
- Soissons : organisation de la fonction d'entretien ménager
- Sipperec : conseil du DG, évolution de l'organisation, assistante à la mise en œuvre d'outils informatique
- Villetaneuse : projet d'organisation générale, organisation détaillée des services techniques

- Villiers sur Marne : diagnostic général d'organisation de l'administration municipale et optimisation
- CG Calvados : organisation de l'aide à l'informatisation des petites communes, organisation du service transport, évolution de l'application informatique de gestion des transports scolaires, organisation du service de gestion des subventions aux collèges
- CG Essonne : mise en place de contrats de services avec la direction informatique, élaboration du plan de travail annuel des cadres
- CG Indre et Loire, Marne, Réunion : mise en place d'un outil de gestion informatisé de l'aide sociale aux adultes et évolution de l'organisation des directions concernées
- Aérospatiale division avions : conception et mise en place d'un système d'information documentaire de gestion du savoir faire technique, création d'une fonction de gestion de la documentation externe et de veille technique et économique
- BRMG : étude de positionnement sur le marché du conseil en environnement
- Bossard Consultants : étude préalable à la réalisation d'un outil de gestion intégré de l'action sociale (aide aux adultes et à l'enfance)